

Tutorial SOHIB Kalbar (Pemohon)

Untuk Penggunaan Aplikasi SOHIB Kalbar ada beberapa Hal yang bisa dilakukan sebagai Pemohon. Antara lain :

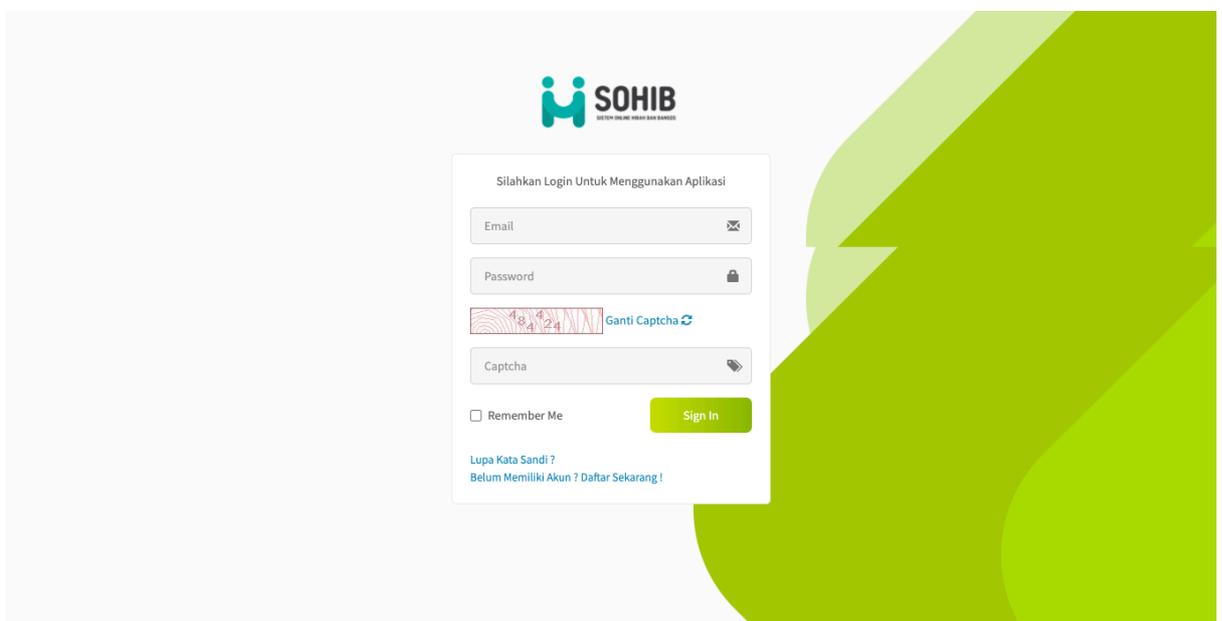
1. Mengajukan Hibah
2. Mengajukan Bansos
3. Melihat Status Pencairan
4. Melakukan Pertanggung Jawaban

Sebelum menggunakan aplikasi pastikan terlebih dahulu sudah memiliki akun dengan cara registrasi.

1. Akun

1.1 Login

Halaman Login memiliki 3 inputan yang wajib diisi. Untuk Login menggunakan email dan password yang sudah terdaftar di sistem. Lalu selanjutnya terdapat inputan captcha yang wajib di isi agar sistem lebih aman. Untuk Captcha sendiri terdiri dari 6 karakter yang harus diinputkan. Dari **A-Z 0-9**. Jika belum memiliki akun bisa melakukan pendaftaran di system dengan mengklik link daftar sekarang di form login.

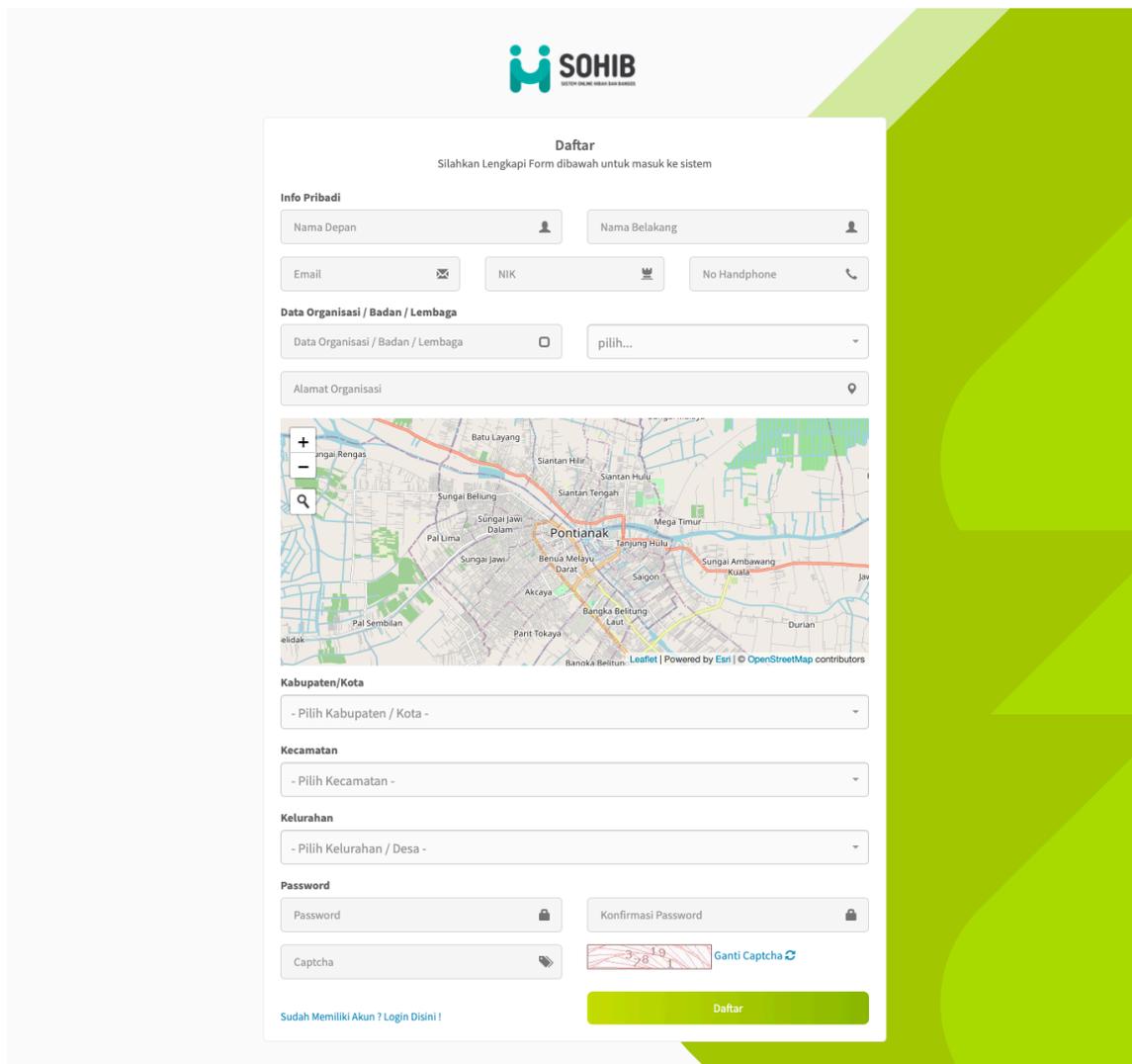


Gambar 1.1 Halaman Login

1.2 Register

Untuk mengakses halaman register atau daftar bisa dengan melakukan klik daftar pada halaman home di kanan atas atau di halaman login di bawah form. Halaman ini adalah yang disediakan bagi pemohon untuk mendaftarkan diri agar dapat menggunakan sistem **SOHIBKalbar**. Adapun inputan nya yaitu kolom :

- Nama Depan dan Nama Belakang, untuk nama belakang bersifat tidak wajib diisi.
- Email (Email yang sedang aktif atau dapat digunakan, karena dibutuhkan untuk mengirimkan link verifikasi untuk memverifikasi akun agar dapat digunakan untuk masuk ke system permohonan),
- NIK (Nomor Induk Kependudukan harus sesuai dengan KTP(kartu tanda penduduk).
- No Handphone (no handphone (HP) yang sedang aktif atau dapat dihubungi).
- Data Organisasi/Badan/Lembaga (Nama , Alamat , Kelurahan, Kabupaten dan Kecamatan)
- Kategori Instansi (Jenis Instansi yang akan dituju pada saat mengajukan permohonan)
- Password (Password yang akan digunakan Login Kesistem setelah akun di verifikasi)
- Konfirmasi Password (Inputan untuk memastikan Bahwa Password Cocok dengan password yang diinputkan sebelumnya).
- Captcha (Kode Verifikasi Untuk memastikan data diinputkan dengan benar)

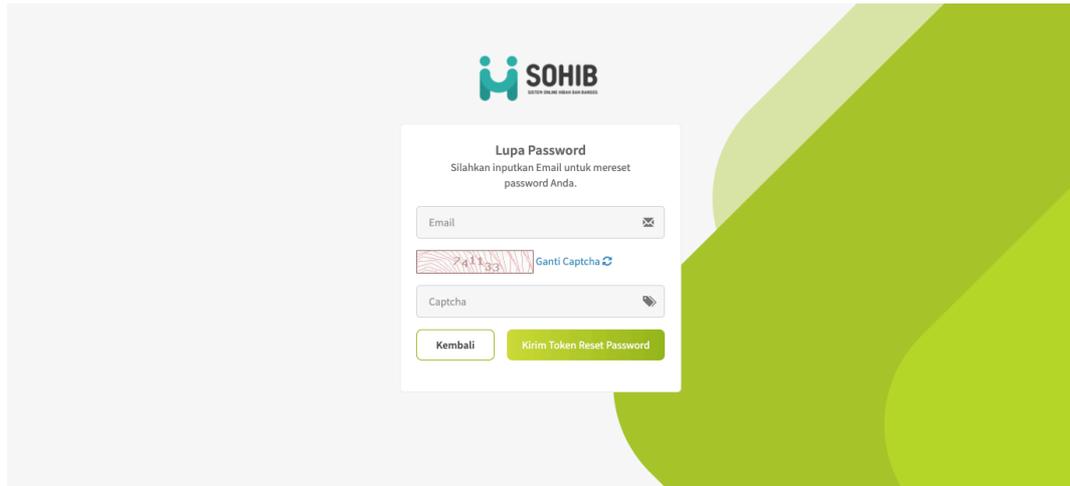


Gambar 1 Tampilan halaman Register atau pendaftaran

1.3 Lupa Password

1.3.1 Halaman Lupa Password

Halaman Lupa Password digunakan jika pengguna lupa atau ingin melakukan reset password pada akun. Halaman ini membutuhkan dua inputan email yang digunakan di system dan captcha. Email yang diinputkan harus valid. Karena prosedur reset password akan di kirim melalui email. Jika sudah klik tombol kirim token. Pengguna hanya bisa melakukan request ulang setelah dua menit.



Gambar 1.3.1 Halaman Lupa Password

1.3.2 Email Lupa Password

Email Lupa Password. Email ini akan dikirimkan sesuai email yang diinputkan dan terdaftar di system **SOHIB Kalbar**. Link yang dikirimkan akan digunakan untuk mereset password. Link hanya berlaku maksimal 1x24 jam. Dan akan otomatis expired saat pengguna melakukan request ulang reset password.



Gambar 1.3.2 Lupa Password

2. Hibah

2.1 Penjelasan

Fitur ini digunakan untuk melakukan pengajuan permohonan Hibah.

2.2 List Data

Di Halaman List Data akan ditampilkan data Permohonan Hibah yang telah terinput ke dalam sistem **SOHIBKalbar**. Terdapat beberapa fungsi umum di halaman ini. Di setiap row nya akan terdapat button ikon untuk action. **Ikon (monitor) untuk melihat detail, (pencil) untuk edit data, (trash) untuk menghapus data.**

Juga terdapat ikon **Tambah, Export dan Hapus Masal**. Tombol yang tampil berdasarkan ketentuan yang diatur dari menu roles. Pengguna juga dapat melakukan pencarian data dengan mengklik **Ikon Search**

The screenshot displays the 'Permohonan Hibah' page in the SOHIB Kalbar system. The interface includes a sidebar with navigation options like Dashboard, Master Data, and Permohonan Hibah. The main content area features a search bar, action buttons (Tambah, Export, Cetak, Hapus Masal), and an information box explaining that Hibah is a grant from the local government to various entities. Below this is a table with the following data:

<input type="checkbox"/>	Create Date	Tahun	Pemohon	Instansi	Keperluan	Dinas	Status	Action
<input type="checkbox"/>	10 February 2021 20:54	2022	Muhammad Alfin	Organisasi Pemuda	Test Nih	Badan Penghubung	DISETUJUI	

At the bottom of the table, it shows 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and navigation buttons for 'Previous', '1', and 'Next'.

2.3 Form Data

Halaman ini untuk menambah data permohonan hibah yang dapat dilakukan oleh user yang terdaftar disistem sebagai **pemohon**. Batas periode untuk melakukan pengajuan adalah tanggal 15 Bulan Juni setiap tahunnya untuk anggaran satu tahun kedepan . Jika lebih dari tanggal 15 Juni maka tahun anggaran akan menjadi +2 tahun. Untuk penginputan berkas bisa di lakukan dengan cara di cicil. Jika belum selesai mengupload berkas cukup tekan simpan dan status permohonan akan menjadi DRAFT. Jika berkas dirasa lengkap bisa di lakukan proses pengeditan untuk melengkapi berkas. Berikut Inputan pada form data permohonan hibah.

- Tahun Anggaran
- Sub Kategori
- Nominal
- Nama Pimpinan/ketua/Kepala

- Nama Bank
- Atas Nama Bank
- Kode Rekening Bank
- Keperluan (Keterangan Penggunaan dana Hibah)
- Persyaratan
 - a. Proposal
 - b. Surat Permohonan
 - c. Dan Surat persyaratan Sesuai Kategori Pemohon saat melakukan pendaftaran di system yang

Tambah Permohonan Hibah Form

Tambah Permohonan Hibah

Tahun Anggaran
2022

Sub Kategori
Operasional

Nominal
Nominal Yang Diajukan

Nama Pimpinan/Ketua/Kepala
Nama pimpinan

Bank Pencairan
Nama Bank

Nomor Rekening Pencairan
Nomor Rekening

Atas Nama Rekening
Atasan Nama Rekening

Keperluan
Keterangan

#	Syarat	
1	Surat Permohonan	PILIH BERIKUT
2	Proposal	PILIH BERIKUT
3.	Lampiran Proposal	
1	Susunan kepengurusan/kepanitiaan	PILIH BERIKUT
2	Rencana Anggaran Biaya (RAB)	PILIH BERIKUT
3	Rekening Bank a.n. Rumah Ibadah	PILIH BERIKUT
4	Foto Copy KTP Pengurus (Ketua, Sekretaris, Bendahara)	PILIH BERIKUT
5	Surat Rekomendasi atas nama Bupati/Walikota yang ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah/Unit Kerja terkait	PILIH BERIKUT
6	Surat Keterangan Dari Desa	PILIH BERIKUT

2.4 Lihat

Dihalaman ini kita dapat melihat data yang telah kita inputkan kedalam sistem **SOHIBKalbar** dan pada halaman ini user bisa mencetak SK dan NHPD.

The screenshot shows the 'Detail Permohonan Hibah' page in the SOHIBKalbar system. The page is divided into a left sidebar with navigation options and a main content area. The main content area contains a form with the following fields:

Tahun Anggaran	Nominal Disetujui
2022	11.000.000

Nama Pemohon	Nama Instansi
Muhammed Alfin	Organisasi Pemuda

Kategori Instansi
Lembaga/Organisasi/Kemasyarakatan (Lingkup Kabupaten/Kota)

Nama Pimpinan/Ketua/Kepala
Pimpinan Satu

Bank Pencairan	Nomor Rekening Pencairan
Mandiri	123100079

Atas Nama Rekening
Mas Pimpinan Satu

Keperluan
Test Nih

Buttons: [Cetak SK](#), [Cetak NHPD](#), [Kembali](#)

3. Bansos

3.1 Penjelasan

Fitur ini digunakan untuk melakukan pengajuan permohonan Bansos.

3.2 List Data

Di Halaman List Data akan ditampilkan data Permohonan Bansos yang telah terinput ke dalam sistem **SOHIBKalbar**. Terdapat beberapa fungsi umum di halaman ini. Di setiap row nya akan terdapat button ikon untuk action. **Ikon (monitor) untuk melihat detail, (pencil) untuk edit data, (trash) untuk menghapus data.**

Juga terdapat ikon **Tambah, Export dan Hapus Masal**. Tombol yang tampil berdasarkan ketentuan yang diatur dari menu roles. Pengguna juga dapat melakukan pencarian data dengan mengklik **Ikon Search**.

3.3 Form Data

Halaman ini untuk menambah data permohonan bansos yang dapat dilakukan oleh user yang terdaftar disistem sebagai **pemohon**. Batas periode untuk melakukan pengajuan adalah tanggal 15 Bulan Juni setiap tahunnya untuk anggaran satu tahun kedepan . Jika lebih dari tanggal 15 Juni maka tahun anggaran akan menjadi +2 tahun. Untuk penginputan berkas bisa di lakukan dengan cara di cicil. Jika belum selesai mengupload berkas cukup tekan simpan dan status permohonan akan menjadi DRAFT. Jika berkas dirasa lengkap bisa di lakukan proses pengeditan untuk melengkapi berkas. Berikut Inputan pada form data permohonan bansos.

- Tipe Bansos(Terencana dan Tidak Terencana)
- Sub Kategori (Jika ada bergantung pada masing2 kategori penerima)
- Nominal
- Tahun
- Nama Pimpinan/ketua/Kepala
- Nama Bank
- Atas Nama Bank
- Kode Rekening Bank
- Keperluan (Keterangan Penggunaan dana Hibah)
- Persyaratan
 - d. Proposal
 - e. Surat Permohonan

f. Dan Surat persyaratan Sesuai Instansi yang dituju (Lampiran)

SOHIB

Edwin Hermanto
Online

Edwin Hermanto

Home > Permohonan Bansos > Add

Tambah Permohonan Bansos Form

Tambah Permohonan Bansos

Tipe Bansos
TERENCANA

Nominal
3.000.000

Tahun
2022

Nama Pimpinan/Ketua/Kepala
Bpk Edwin Hermanto

Bank Pencairan
Mandiri

Nomor Rekening Pencairan
123100079

Atas Nama Rekening
Edwin Hermanto

Keperluan

B I U

Keperluan pembangunan selokan desa

#	Syarat	
1	Surat Permohonan	PILIH BERKAS
2	Proposal	PILIH BERKAS
3.	Lampiran Proposal	
1	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk	PILIH BERKAS
2	Fotocopy nomor rekening atas nama penerima bantuan sosial	PILIH BERKAS
3	Rekomendasi dari SKPD teknis	PILIH BERKAS

Kembali **Tambah Permohonan Bansos**

Copyright © 2021 Sistem Online Hibah Bansos Kalbar. All rights reserved. Version 1.0.0

4. Pencairan Dana Hibah

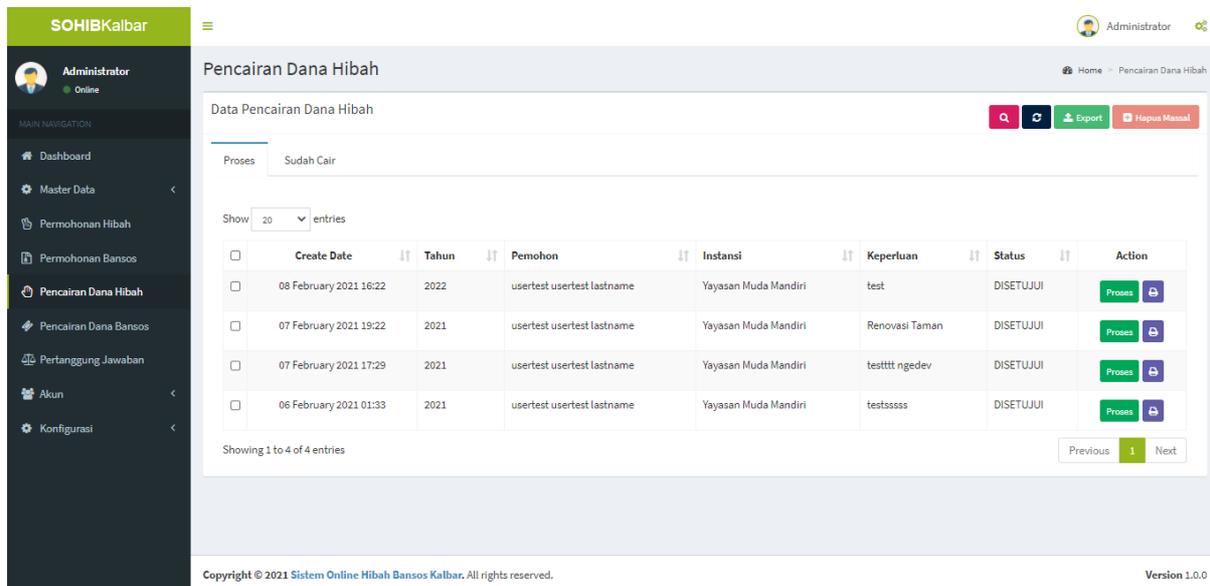
4.1 List Data

Di Halaman List Data akan ditampilkan 2 list data yaitu :

1. Tab Proses adalah list Data Permohonan Hibah yang sudah disetujui dan bisa di lakukan proses pencairan dana.
2. Tab Sudah Cair adalah list Data Permohonan Hibah yang sudah melakukan proses pencairan dana.

Terdapat beberapa fungsi umum di halaman ini. Disetiap row nya akan terdapat button ikon untuk action. **Ikon (Print)** untuk mencetak surat Permohonan Pencairan, **Ikon (Monitor)** untuk melihat detail data permohonan hibah yang sudah melakukan proses pencairan.

Juga terdapat ikon tambah, export dan hapus masal. Tombol yang tampil berdasarkan ketentuan yang diatur dari menu roles. Pengguna juga dapat melakukan pencarian data dengan mengklik **ikon search**. Pengguna wajib melakukan print surat permohonan pencairan dana. Untuk diajukan.



The screenshot shows the SOHIBKalbar web application interface. The main content area is titled 'Pencairan Dana Hibah' and displays a table of data for 'Data Pencairan Dana Hibah'. The table has the following columns: Create Date, Tahun, Pemohon, Instansi, Keperluan, Status, and Action. There are 4 entries in the table. The Action column contains 'Proses' and 'Print' buttons for each row. The page also shows a sidebar with navigation options and a top navigation bar with user information.

	Create Date	Tahun	Pemohon	Instansi	Keperluan	Status	Action
<input type="checkbox"/>	08 February 2021 16:22	2022	usertest usertest lastname	Yayasan Muda Mandiri	test	DISETUJUI	Proses Print
<input type="checkbox"/>	07 February 2021 19:22	2021	usertest usertest lastname	Yayasan Muda Mandiri	Renovasi Taman	DISETUJUI	Proses Print
<input type="checkbox"/>	07 February 2021 17:29	2021	usertest usertest lastname	Yayasan Muda Mandiri	testttt ngedev	DISETUJUI	Proses Print
<input type="checkbox"/>	06 February 2021 01:33	2021	usertest usertest lastname	Yayasan Muda Mandiri	testsssss	DISETUJUI	Proses Print

4.2 Lihat

Dihalaman ini kita dapat melihat data yang telah melakukan proses Pencairan Dana Hibah kedalam sistem **SOHIBKalbar**.

BiroKESRA Administrator Online

Detail Pencairan Dana Hibah

Tahun Anggaran	Nominal
2022	1.100.000
Nama Pemohon	Nama Instansi
Muhammad Alfin	Masjid Suwignyo
Status Dana	Tanggal Cair
Sudah cair	31 March 2021
Catatan Cair	
Tujuan Rekening BCA 123100079 a/n Mas Alfin	
Kategori Instansi	
Rumah Ibadah	
Keperluan	
Pembangunan Canopy Masjid	

Kembali

5. Pencairan Dana Bansos

5.1 List Data

Di Halaman List Data akan ditampilkan 2 list data yaitu :

1. Tab Proses adalah list Data Permohonan Bansos yang sudah disetujui dan bisa dilakukan proses pencairan dana.
2. Tab Sudah Cair adalah list Data Permohonan Bansos yang sudah melakukan proses pencairan dana.

Terdapat beberapa fungsi umum di halaman ini. Disetiap row nya akan terdapat button ikon untuk action. **Ikon (Print)** untuk mencetak surat Permohonan Pencairan, dan **Ikon (Monitor)** untuk melihat detail data permohonan Bansos yang suda melakukan proses pencairan.

Juga terdapat ikon tambah, export dan hapus masal. Tombol yang tampil berdasarkan ketentuan yang diatur dari menu roles. Pengguna juga dapat melakukan pencarian data dengan mengklik **ikon search**. Pengguna wajib melakukan print surat permohonan pencairan dana. Untuk diajukan.

The screenshot shows the SOHIBKalbar dashboard for an Administrator. The main content area is titled 'Pencairan Dana Bansos' and displays a table of data. The table has columns for 'Create Date', 'Tipe', 'Tahun', 'Pemohon', 'Instansi', 'Keperluan', 'Status', and 'Action'. Two entries are visible, both with a status of 'DISETUJUI'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Master Data', and 'Pencairan Dana Bansos'. At the bottom, there is a copyright notice for 2021 and the version number 1.0.0.

Create Date	Tipe	Tahun	Pemohon	Instansi	Keperluan	Status	Action
07 February 2021 19:35	TERENCANA	2021	yoko hr	YMul	draft test	DISETUJUI	[Proses] [Lock]
06 February 2021 01:29	TERENCANA	2023	Muhammad Alfin	Masjid Suwignyo	Renovasi Pemukiman Pinggiran Kalimantan Barat	DISETUJUI	[Proses] [Lock]

5.2 Lihat

Dihalaman ini kita dapat melihat data yang telah melakukan proses Pencairan Dana Bansos kedalam sistem **SOHIBKalbar**.

The screenshot shows the 'Detail Pencairan Dana Bansos' page in the SOHIBKalbar system. It displays a form with the following details:

- Tahun Anggaran:** 2022
- Nominal:** 10.000.000
- Nama Pemohon:** Muhammad Alfin
- Nama Instansi:** Masjid Suwignyo
- Status Dana:** Sudah cair
- Tanggal Cair:** 20 January 2021
- Catatan Cair:** Transfer ke BCA a/n Mas Afim 12345678
- Kategori Instansi:** Rumah Ibadah
- Keperluan:** Pemasangan Ubin Masjid

A 'Kembali' button is located at the bottom right of the detail view.

6. Pertanggung Jawaban

6.1 List Data

Di Halaman List Data akan ditampilkan 3 list data yaitu :

1. Tab Hibah dan Bansos adalah list Data Permohonan Hibah dan Bansos yang sudah melakukan pencairan dana.

2. Tab pertanggung jawaban adalah list Data pertanggung jawaban yang sedang menunggu approval dan bagian PD/Unit Kerja.
3. Tab Hibah dan Bansos pertanggung jawaban adalah list Data Permohonan Hibah dan Bansos yang pertanggung jawabannya sudah di setujui.

Terdapat beberapa fungsi umum di halaman ini. Disetiap row nya akan terdapat button ikon untuk action. **Ikon (monitor) untuk melihat detail, (proses) untuk memproses pengajuan pertanggung jawaban.**

Juga terdapat ikon tambah, export dan hapus masal. Tombol yang tampil berdasarkan ketentuan yang diatur dari menu roles. Pengguna juga dapat melakukan pencarian data dengan mengklik **ikon search**.

The screenshot shows the 'Permohonan Pertanggung Jawaban' page in the SOHIBKalbar system. The page title is 'Permohonan Pertanggung Jawaban'. Below the title, there are tabs for 'Hibah Dan Bansos', 'Pertanggung Jawaban', and 'Hibah Dan Bansos Pertanggung Jawaban'. The 'Pertanggung Jawaban' tab is active. The page displays a table of data with the following columns: Create Date, Tipe, Jenis, Tahun, Pemohon, Instansi, Keperluan, Status, and Action. The table contains three entries, each with a 'Proses' button. The interface includes a sidebar with navigation options and a top header with user information.

	Create Date	Tipe	Jenis	Tahun	Pemohon	Instansi	Keperluan	Status	Action
<input type="checkbox"/>	09 February 2021 15:01	HIBAH		2022	Pribadi	Ponpes Al-Qomar	operasional	DISETUJUI	Proses
<input type="checkbox"/>	08 February 2021 16:59	BANSOS	TERENCANA	2022	yoko	YMul	Pembangunan masjid	DISETUJUI	Proses
<input type="checkbox"/>	04 February 2021 12:31	HIBAH		2022	Eric	Tester	keperluan mantap	DISETUJUI	Proses

6.2 Form Data

Halaman ini untuk menginput data Pertanggung Jawaban dan pengajuan permohonan pertanggung jawaban. Bukti Pertanggung jawaban harus di input dan wajib mengisi detail pertanggung jawaban serta detail nominal hibah dan bansos. Disini kita diminta mengisi Bukti, Detail Pertanggung Jawaban Penggunaan, Nominal dan Keterangan.

Tambah Permohonan Pertanggung Jawaban Form

Tambah Permohonan Pertanggung Jawaban

Type
HIBAH

Permohonan
Pribadi Testing

Instansi
Ponpes Al-Qomar

Nominal Anggaran
Rp 75.000.000

Bukti
 or drag and drop files here

Detail Pertanggung Jawaban

Penggunaan	Nominal
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Keterangan

6.3 Lihat

Dihalaman ini kita dapat melihat data yang telah melakukan proses pertanggung jawaban kedalam sistem **SOHIBKalbar**.

Detail Permohonan Pertanggung Jawaban

Tahun Anggaran	Nominal
2022	30.000.000

Nama Pemohon
Edwin Kurniawan

Nominal Terpakai
29.000.000

Nama Instansi
Masjid Kuala Dua

Kategori Instansi
Rumah Ibadah

Keperluan
tes

[Kembali](#)

Copyright © 2021 Sistem Online Hibah Bansos Kalbar. All rights reserved. Version 1.0.0